

**ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

Στην Αρχαία Ολυμπία σήμερα **31.10.2024** μεταξύ των υπογεγραμμένων αφ' ενός μεν της Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ηλείας κας Ερωφίλης Ίριδας Κόλλια, που καλείται στο εξής «εργοδότης», και αφ' ετέρου δε της κας **ΔΗΜΟΥΛΙΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΣ** του **ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ** με Α.Δ.Τ. **ΑΗ 215959**, που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενη», και σύμφωνα με την υπ' αριθμό πρωτ. 475749/30.10.2024 (ΑΔΑ: 6ΚΖΑ46ΝΚΟΤ-9ΝΓ) απόφαση παράτασης πρόσληψης, καταρτίζεται παράταση σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με διάρκεια παράταση σύμβασης από **01.11.2024 έως 31.12.2024**, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης της σύμβασης εφόσον κριθεί αναγκαίο από την εξέλιξη του έργου, κατά την οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει τον δεύτερο ως μισθωτό και αυτή αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει την εργασία της ως **ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ** στην Εφορεία Αρχαιοτήτων Ηλείας σύμφωνα με την ανακοίνωση και με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

1. Η αμοιβή της ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις των Ν. 4354/2015 και 5045/2024, όπως ισχύουν. Η δαπάνη μισθοδοσίας της εργαζομένης και οι ανάλογες κρατήσεις στους ασφαλιστικούς φορείς θα βαρύνουν τις πιστώσεις του υποέργου/σύμβασης 1 με τίτλο: «Αποκατάσταση-Ανάδειξη Συγκροτήματος Νοτίων Θερμών Ολυμπίας» του έργου « SUB 7.3.2 Ολυμπία: «Αποκατάσταση και Συντήρηση Συγκροτήματος Νότιων Θερμών» με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ από τον κωδικό αριθμό 2022ΤΑ01400012 5154624 της ΣΑΤΑ 014 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.
2. Η Εργαζόμενη υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που της ανατίθεται, τελούσα υπό τις εντολές της Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ηλείας και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον κατά νόμον έλεγχο στην εργασία που της ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει, σχετικές με το αντικείμενο εργασίες, εντολές και οδηγίες.
3. Η Εργαζόμενη υποχρεούται στην τήρηση του κατά τον νόμον ωραρίου εργασίας της.
4. Η Εργαζόμενη υποχρεούται σε εβδομαδιαία πενθήμερη εργασία οκτώ (8) ώρες ημερησίως.
5. Το ωράριο εργασίας της εργαζομένης θα εκτελείται σύμφωνα με το πρόγραμμα της Υπηρεσίας.
6. Η Εργαζόμενη οφείλει να έχει κόσμια συμπεριφορά, να είναι ευγενής στους επισκέπτες και να μην κάνει χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του
7. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί οποτεδήποτε και για οποιαδήποτε αντικειμενική αιτία (περικοπή χρηματοδοτήσεων, διακοπή εργασιών κλπ), καθώς και εφόσον η εργαζόμενη παραμελήσει την εκτέλεση των καθηκόντων που του/της ανατέθηκαν ή αποδειχθεί ανεπαρκής ή ακατάλληλος για την εκτέλεση αυτών.
8. Η Εργαζόμενη υπάγεται στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (εφαρμόζονται οι πάσης φύσεως διατάξεις περί εισφορών ΙΚΑ-ΕΤΑΜ).
9. Η Εργαζόμενη υποχρεούται να λάβει ανά μήνα εργασίας την κανονική άδεια που δικαιούται πριν τη λήξη της σύμβασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
10. Μετά τη λήξη της χρονικής διάρκειας της απασχόλησης, η εργαζόμενη απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.
11. Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως του δεύτερου εκ των συμβαλλομένων με κάποιο όρο της παρούσας σύμβασης εργασίας, αυτός θεωρείται ότι καταγγέλλει τη σύμβαση αυτή, η οποία λύεται χωρίς η Υπηρεσία να καταβάλλει σ' αυτόν αποδοχές για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα σύμφωνα με το ΠΔ 410/1988 (ΦΕΚ 191/Α/30.8.1988) περί «Κωδικοποίησης σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου».
12. Η Εργαζόμενη δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής και τους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).
13. Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται ως ακολούθως.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

Η Προϊσταμένη της Εφορείας

Η Εργαζόμενη

Ερωφίλη Ίρις Κόλλια  
Αρχαιολόγος

Δημουλιά Παναγιώτα